

((فرم تسویه حساب))

دانشگاه پیام نور - مرکز

نام: نام خانوادگی: نام پدر: شماره شماره

شناسنامه: شماره دانشجویی: رشته تحصیلی: تاریخ

شروع به تحصیل: تاریخ فراغت از تحصیل:

<p>2- بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده کلیه وسایل آزمایشگاه را تحویل داده است. مهر و امضاء مسئول : تاریخ:</p>	<p>1- بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده هیچگونه بدهی به کتابخانه ندارد. مهر و امضاء مسئول : تاریخ:</p>
<p>4- بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده از نظر شهریه تحصیلی هیچگونه بدهی به دانشگاه ندارد. مهر و امضاء مسئول : تاریخ:</p>	<p>3- بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده کل وسایل تربیت بدنی را تحویل داده است. مهر و امضاء مسئول : تاریخ:</p>
<p>6- بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده هیچگونه بدهی به ندارد. در صورت بهره مندی از آموزش رایگان در خصوص شهریه طبق تأمین وسایل و امکانات تحصیل اطفال و جوانان ایرانی و آیین نامه اجرایی آن پرداخت گردد. مهر و امضاء مسئول : تاریخ:</p>	<p>5- بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده مبلغ 12000 ریال بابت دریافت دانشنامه پایان تحصیلات (موضوع بند یک یکصد و هفتاد و نهمین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورخه 73/1/22) پرداخت نموده است. مهر و امضاء مسئول : تاریخ:</p>
<p>8- (در صورتیکه دانشجو سابقه انضباطی دارد) بدینوسیله گواهی می شود حکم کمیته انضباطی در خصوص نامبرده اجرا گردیده است. مهر و امضاء مسئول : تاریخ:</p>	<p>7- بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده از نظر وام و کمک هزینه تحصیلی هیچگونه بدهی به صندوق رفاه دانشجویان/اداره امور مالی دانشگاه ندارد. مهر و امضاء مسئول : تاریخ:</p>
<p>9- بدینوسیله گواهی می شود خانم/آقای با دانشگاه تسویه حساب نموده است و هیچ بدهی ندارد. مهر و امضاء مسئول آموزش : تاریخ:</p> <p>مهر و امضاء مسئول مرکز : تاریخ:</p>	

توجه: فرم تسویه حساب به منزله مدرک معتبر شناخته می شود و چنانچه تمام موارد فوق به تأیید و مهر و امضاء مسئول مربوط نرسیده باشد پرونده تحصیلی ناقص و دانشجو دانش آموخته نخواهد شد.

((فرم تسویه حساب))

(انصراف)

دانشگاه پیام نور- مرکز

نام: نام خانوادگی: نام پدر: شماره شناسنامه: شماره دانشجویی: رشته تحصیلی: تاریخ شروع به تحصیل: تاریخ انصراف از تحصیل:

<p>2- بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده کلیه وسایل آزمایشگاه را تحویل داده است. مهر و امضاء مسئول : تاریخ:</p>	<p>1- بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده هیچگونه بدهی به کتابخانه ندارد. مهر و امضاء مسئول : تاریخ:</p>
<p>4- بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده از نظر شهریه تحصیلی هیچگونه بدهی به دانشگاه ندارد. مهر و امضاء مسئول : تاریخ:</p>	<p>3- بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده کل وسایل تربیت بدنی را تحویل داده است. مهر و امضاء مسئول : تاریخ:</p>
<p>6- بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده هیچگونه بدهی به ندارد. در صورت بهره مندی از آموزش رایگان در خصوص شهریه طبق تأمین وسایل و امکانات تحصیل اطفال و جوانان ایرانی و آیین نامه اجرایی آن پرداخت گردد. مهر و امضاء مسئول : تاریخ:</p>	<p>5- بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده مبلغ 12000 ریال بابت دریافت دانشنامه پایان تحصیلات (موضوع بند یک یکصد و هفتاد و نهمین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورخه 73/1/22) پرداخت نموده است. مهر و امضاء مسئول : تاریخ:</p>
<p>8- (در صورتیکه دانشجو سابقه انضباطی دارد) بدینوسیله گواهی می شود حکم کمیته انضباطی در خصوص نامبرده اجرا گردیده است. مهر و امضاء مسئول : تاریخ:</p>	<p>7- بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده از نظر وام و کمک هزینه تحصیلی هیچگونه بدهی به صندوق رفاه دانشجویان/اداره امور مالی دانشگاه ندارد. مهر و امضاء مسئول : تاریخ:</p>
<p>9- بدینوسیله گواهی می شود خانم/آقای با دانشگاه تسویه حساب نموده است و هیچ بدهی ندارد. مهر و امضاء مسئول آموزش تاریخ: مهر و امضاء مسئول مرکز تاریخ:</p>	

توجه: فرم تسویه حساب به منزله مدرک معتبر شناخته می شود و چنانچه تمام موارد فوق به تأیید و مهر و امضاء مسئول مربوط نرسیده باشد پرونده تحصیلی ناقص و دانشجو دانش آموخته نخواهد شد.